

各種証明書交付願

提出日 2024 年 10 月 3 日

氏名	レイワ タロウ 令和 太郎	生年月日	西暦 2003 年 12 月 12 日生
〒	●●●● - ●●●●	電話	090 - **** - ****
現住所	東京都○○区○○○ 1-2-3	不明点があったときに連絡が取れる電話番号を記載してください	
所属	学籍番号 X210***	所属校舎: 本校 ○○学習センター ○○高等学院 等	
	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業生 : 2021 年 3 月 卒業	<input type="checkbox"/> 中途退学 : 年 月 退学	
	※氏名変更のある方 → 在学中の氏名(旧姓) :		

種類	単価	枚数	金額	交付申請理由
在学証明書※	400			<input type="checkbox"/> 被扶養申請
在籍証明書(退学者用)	400			<input type="checkbox"/> 教育ローン申請
卒業見込証明書※	400			<input type="checkbox"/> 奨学金申請
卒業証明書	400	1	400	<input checked="" type="checkbox"/> 大学等進学
成績証明書	500			<input type="checkbox"/> 専門学校等進学
単位修得証明書	500			<input type="checkbox"/> 就職試験
単位修得見込証明書※	500			<input type="checkbox"/> 高卒認定試験受検
調査書	500	2	1,000	<input type="checkbox"/> 各種資格試験受検
英文卒業証明書	500			<input type="checkbox"/> 海外出張留学
英文成績証明書	600			<input type="checkbox"/> 転・編入学
英文推薦書	400			<input type="checkbox"/> 紛失
英文推薦書	1,000			<input type="checkbox"/> その他
推薦書	500			()
マイページログイン情報再発行※	--		--	()
※は在校生のみ 合計金額			1,400 円	受験先等を全て記載してください
英字氏名記入欄			※英文証明書の場合、ローマ字表記	
提出先(受験先等)記入欄 (必ず記入してください)			○○大学△△学部、□□大学△△学部	

<同封していただくもの> ...卒業生・中途退学生・科目履修生のみ(注1)

<input type="checkbox"/> 証明書発行手数料 1,400 円分の郵便小為替	<input checked="" type="checkbox"/> レターパックライト(お届け先を記入済み)を同封
	<input type="checkbox"/> 郵送料 430 円分の郵便切手を同封

注1) 卒業生・中途退学生・科目履修生は、発行手数料合計金額分の「郵便小為替」を郵便局にて購入し、同封してください。また郵送にて返送を希望する場合は、下記郵送料分の郵便切手も併せて同封してください。

◇切手代:どちらかを選択してください。

- レターパックライトを同封(お届け先をご記入ください。)
- 430円分の郵便切手を同封(レターパックライトでの発送となります。)

※ご購入の場合は、140円切手×3枚 10円切手×1枚 をお願いいたします。

※在学生については、発行手数料・郵送料は教育諸経費から充当させていただきます。

受付日	交付日	交付 No	発行者印	備考
・	・	アット国際 第 号		
		アット国際 第 号		